



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 175 (XIX) — Nr. 379

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 5 iunie 2007

SUMAR

| <u>Nr.</u> | | <u>Pagina</u> |
|------------|---|---------------|
| | HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI | |
| 494. | — Hotărâre pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1.061/2002 privind stabilirea uniformei, echipamentului specific, însemnelor distinctive, insignei și documentului de legitimare pentru polițiști | 2-6 |
| 515. | — Hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.359/2001 privind atestarea domeniului public al județului Prahova, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Prahova..... | 7-8 |
| | ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE | |
| 557. | — Ordin al ministrului finanțelor publice pentru aprobarea Normelor procedurale interne privind organizarea și desfășurarea procedurilor de încheiere a contractului-cadru de achiziție publică pentru servicii juridice în legătură cu contractele finanțate în cadrul programelor de preaderare ISPA și PHARE gestionate de Oficiul de Plăți și Contractare PHARE | 9-16 |
| | ★ | |
| | Rectificări | 16 |

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI**GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRĂRE****pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1.061/2002
privind stabilirea uniformei, echipamentului specific, însemnelor distinctive,
insignei și documentului de legitimare pentru polițiști**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Hotărârea Guvernului nr. 1.061/2002 privind stabilirea uniformei, echipamentului specific, însemnelor distinctive, insignei și documentului de legitimare pentru polițiști, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 776 din 24 octombrie 2002, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. Articolul 13 va avea următorul cuprins:

„Art. 13. — Trecerea la noua uniformă se face eşalonat, menținându-se criteriul de tranziție până la data de 31 decembrie 2008.”

2. Anexa nr. 1 „Descrierea însemnelor pentru gradele profesionale, a însemnului de identificare și a culorilor pentru articolele din compunerea uniformelor pentru efectivele din Poliția Română, Direcția Generală de Informații și Protecție Internă, Academia de Poliție, Poliția de Frontieră, Oficiul Național pentru Refugiați, Direcția generală de pașapoarte, Autoritatea pentru străini, Direcția

regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, Centrul Național de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor, Inspectoratul Național pentru Evidența Persoanelor, servicii comunitare“ se înlocuiește cu anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

3. Anexa nr. 1A „Descrierea însemnelor pentru gradele profesionale, a însemnului de identificare și a culorilor pentru articolele din compunerea uniformelor pentru aparatul central și structurile subordonate acestuia, Agenția Națională Antidrog, Arhivele Naționale, liceele M.A.I., Grupul special de Protecție și Intervenție «ACVILA», Direcția economico-administrativă, Baza Centrală pentru Asigurarea Tehnică a Misiunilor, Centrul de Cooperare Polițienească Internațională, cluburile sportive «Dinamo»“ se înlocuiește cu anexa nr. 1A, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

p. Ministrul internelor și reformei administrative,

Anghel Andreescu,
secretar de stat

Ministrul economiei și finanțelor,

Varujan Vosganian

București, 23 mai 2007.

Nr. 494.

ANEXA Nr. 1

DESCRIEREA

însemnelor pentru gradele profesionale, a însemnului de identificare și a culorilor din compunerea uniformelor pentru Poliția Română, Direcția Generală de Informații și Protecție Internă, Academia de Poliție, Poliția de Frontieră, Oficiul Național pentru Refugiați, Direcția Generală de Pașapoarte, Autoritatea pentru străini, Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare Vehicule, Centrul Național de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor, Inspectoratul Național pentru Evidența Persoanelor, servicii comunitare

Gradele profesionale ale polițiștilor sunt reprezentate prin stele de diferite mărimi pentru corpul ofițerilor și barete de formă dreptunghiulară pentru corpul agenților, brodate pe un suport care se aplică pe umăr, precum și prin garnituri de benzi brodate, aplicate pe mânecile sacoului și ale scurtei din stofă.

Însemnul de grad profesional se brodează pe suport textil, de formă dreptunghiulară, având marginile bordurate cu o linie de contur de culoare alb-argintie pentru efectivele Inspectoratului General al Poliției Române, ale Direcției Generale de Informații și Protecție Internă și ale Academiei de Poliție și de culoare gri-fer pentru celelalte structuri.

Stelele sau baretele sunt de culoare alb-argintie pentru efectivele Inspectoratului General al Poliției Române, ale Direcției Generale de Informații și Protecție Internă și ale

Academiei de Poliție și de culoare galben-aurie pentru celelalte structuri.

Suportul de grad pentru mânecă, pentru ofițerii de poliție, este reprezentat prin 1—3 benzi de diferite dimensiuni, brodate pe suport textil. Broderia este de culoare alb-argintie pentru efectivele Inspectoratului General al Poliției Române, ale Direcției Generale de Informații și Protecție Internă și ale Academiei de Poliție și de culoare gri-fer pentru celelalte structuri.

Agenții de poliție au aplicată pe mâneca sacoului o bandă brodată, de culoare alb-argintie pentru efectivele Inspectoratului General al Poliției Române, ale Direcției Generale de Informații și Protecție Internă și ale Academiei de Poliție și de culoare gri-fer pentru celelalte structuri.

Petlițele sunt realizate prin brodare pe suport textil și reprezintă ramuri cu frunze stilizate, dispuse în arc de cerc.

Se aplică pe gulerul sacoului. Broderia este de culoare alb-argintie pentru efectivele Inspectoratului General al Poliției Române, ale Direcției Generale de Informații și Protecție Internă și ale Academiei de Poliție și de culoare gri-fer pentru celelalte structuri.

Uniforma de ceremonie

Stelele sunt brodate pe suport textil, de culoare neagră sau albă pentru efectivele Inspectoratului General al Poliției Române, ale Direcției Generale de Informații și Protecție Internă și ale Academiei de Poliție și bleumarin-indigo sau albă pentru celelalte structuri. Suportul textil este bordurat cu un contur în formă de semicerc.

Pentru corpul chestorilor de poliție, pe suportul textil sunt brodate ramuri cu frunze stilizate, care formează o cunună ce încadrează centrul unei stele, de culoare alb-argintie pentru efectivele Inspectoratului General al Poliției Române, ale Direcției Generale de Informații și Protecție Internă și ale Academiei de Poliție și de culoare gri-fer pentru celelalte structuri.

Stelele care definesc gradul profesional sunt de dimensiuni și linii de contur diferite, astfel:

- pentru corpul chestorilor sunt brodate 1—4 stele, cu linie de contur de culoare roșie și cu diametrul de 3 cm, după cum urmează:

- a) pentru chestor de poliție — o stea;
- b) pentru chestor principal de poliție — două stele;
- c) pentru chestor șef de poliție — 3 stele;
- d) pentru chestor general de poliție — 4 stele;

- pentru corpul comisarilor sunt brodate 1—3 stele, cu linie de contur de culoare albastră și cu diametrul de 2,5 cm, după cum urmează:

- a) pentru subcomisar de poliție — o stea;
- b) pentru comisar de poliție — două stele;
- c) pentru comisar șef de poliție — 3 stele;

- pentru corpul inspectorilor sunt brodate 1—3 stele, cu linie de contur de culoare galbenă și cu diametrul de 2 cm, după cum urmează:

- a) pentru subinspector de poliție — o stea;
- b) pentru inspector de poliție — două stele;
- c) pentru inspector principal de poliție — 3 stele.

Suportul de grad pentru mânecă este reprezentat de 1—3 benzi brodate pe suport textil, de culoare neagră sau albă pentru efectivele Inspectoratului General al Poliției Române, ale Direcției Generale de Informații și Protecție Internă și ale Academiei de Poliție și de culoare bleumarin-indigo sau albă pentru celelalte structuri.

Dimensiunile benzilor sunt diferite, în funcție de categoriile de ofițeri, după cum urmează:

- a) pentru corpul chestorilor — 3 benzi, cu lățimea de 3 cm, 2,5 cm și 2 cm;
- b) pentru corpul comisarilor — două benzi, cu lățimea de 2,5 cm și 2 cm;
- c) pentru corpul inspectorilor — o bandă cu lățimea de 2 cm.

Petlițele sunt reprezentate prin ramuri cu frunze stilizate, dispuse în arc de cerc, brodate pe suport textil, de culoare neagră sau albă pentru efectivele Inspectoratului General al Poliției Române, ale Direcției Generale de Informații și Protecție Internă și ale Academiei de Poliție și de culoare bleumarin-indigo sau albă pentru celelalte structuri.

Numărul ramurilor cu frunze stilizate este diferit, în funcție de categoriile de ofițeri, astfel:

- a) pentru corpul chestorilor — 5 ramuri;
- b) pentru corpul comisarilor — 4 ramuri;
- c) pentru corpul inspectorilor — 3 ramuri.

Uniforma de reprezentare și serviciu

Stelele și baretele sunt brodate pe suport textil, de culoare bleumarin-indigo, de formă dreptunghiulară, bordurat cu linie de contur.

Pentru corpul chestorilor de poliție sunt brodate pe suport textil ramuri cu frunze stilizate, care formează o cunună ce încadrează centrul unei stele de culoare alb-argintie pentru efectivele Inspectoratului General al Poliției Române, ale Direcției Generale de Informații și Protecție Internă și ale Academiei de Poliție și de culoare gri-fer pentru celelalte structuri. Suportul textil este bordurat cu un contur în formă de semicerc.

Stelele care definesc gradul profesional sunt de dimensiuni și linii de contur diferite, astfel:

- pentru corpul chestorilor sunt brodate 1—4 stele, cu linie de contur de culoare roșie și cu diametrul de 3 cm, după cum urmează:

- a) pentru chestor de poliție — o stea;
- b) pentru chestor principal de poliție — două stele;
- c) pentru chestor șef de poliție — 3 stele;
- d) pentru chestor general de poliție — 4 stele;

- pentru corpul comisarilor sunt brodate 1—3 stele, cu linie de contur de culoare albastră și cu diametrul de 2,5 cm, după cum urmează:

- a) pentru subcomisar de poliție — o stea;
- b) pentru comisar de poliție — două stele;
- c) pentru comisar șef de poliție — 3 stele;

- pentru corpul inspectorilor sunt brodate 1—3 stele, cu linie de contur de culoare galbenă și cu diametrul de 2 cm, după cum urmează:

- a) pentru subinspector de poliție — o stea;
- b) pentru inspector de poliție — două stele;
- c) pentru inspector principal de poliție — 3 stele;

- pentru corpul agenților sunt brodate 1—5 barete, după cum urmează:

- a) agent de poliție — o baretă;
- b) agent principal de poliție — două barete;
- c) agent șef adjunct de poliție — 3 barete;
- d) agent șef de poliție — 4 barete;
- e) agent șef principal — 5 barete.

Suportul de grad pentru mânecă este reprezentat de 1—3 benzi brodate pe suport textil de culoare bleumarin-indigo, de dimensiuni diferite, în funcție de categoriile de ofițeri, după cum urmează:

- a) pentru corpul chestorilor — 3 benzi, cu lățimea de 3 cm, 2,5 cm și 2 cm;
- b) pentru corpul comisarilor — două benzi, cu lățimea de 2,5 cm și 2 cm;
- c) pentru corpul inspectorilor — o bandă cu lățimea de 2 cm.

Agenții de poliție au aplicată pe mâneca sacoului o bandă realizată prin brodere, cu lățimea de 0,5 cm.

Petlițele sunt reprezentate prin ramuri cu frunze stilizate, dispuse în arc de cerc, brodate pe suport textil de culoare bleumarin-indigo.

Numărul ramurilor cu frunze stilizate este diferit, în funcție de categoriile de ofițeri, astfel:

- a) pentru corpul chestorilor — 5 ramuri;
- b) pentru corpul comisarilor — 4 ramuri;
- c) pentru corpul inspectorilor — 3 ramuri;
- d) pentru corpul agenților de poliție — două ramuri.

Însemnul de identificare

Însemnul de identificare individuală este insigna specifică fiecărei structuri, de formă ovală, reprezentând însemnele heraldice, sub care este înscris numărul individual.

Insigna se aplică în partea superioară, dreaptă, a pieptului și se poartă atât la uniforma de reprezentare, cât și la uniforma de serviciu.

TABELUL Nr. 1
cuprinzând culorile principalelor articole de echipament

| ARMA ȘI SPECIALITĂȚEA | ȚINUTA | ARTICOLE DE ECHIPAMENT | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------|------------------------|-------------------|---|-------------------|-------------------|---------------|---|-----------------------------|--------------|--------------------------------|-------------------------|----------------|-----------|
| | | Șapcă, șepcută | Sacou | Scurtă exterioră, bluzon (modul), bluză matlasată | Pantaloni | Pulover | Cămașă | Cămașă-bluză, tricou | Cravată | Fular | Scurtă, impermeabil | Pantofi, ghete cu șiret | Centură, curea | Accesorii |
| Chestori, comisari, inspectori, agenți | | | | | | | | | | | | | | |
| POLIȚIA ROMÂNĂ, DIRECȚIA GENERALĂ DE INFORMĂȚII ȘI PROTECȚIE INTERNĂ, ACADEMIA DE POLIȚIE, PERSONALUL EXAMINATOR DIN CADRUL DIRECȚIEI REGIM PERMISE CONDUCERE ȘI ÎNMATRICULARE VEHICULE | Ceremonie | Negru, alb | Negru, alb | — | Negru, alb | — | Alb | — | Negru cu dungi albe | Gri bleu-alb | Negru | Alb, negru | Negru, alb | Alb |
| | Serviciu | Bleu-marin-indigo | — | Bleu-marin-indigo cu gri petrol | Bleu-marin-indigo | Bleu-marin-indigo | Gri-bleu | Gri-bleu cu bleumarin, gri-bleu cu alb și bleumarin | Bleumarin cu dungi gri-bleu | Gri-bleu | — | Negru | Negru | Alb |
| | Reprezentare | Bleu-marin-indigo | Bleu-marin-indigo | — | Bleu-marin-indigo | Bleu-marin-indigo | Gri-bleu, alb | Gri-bleu cu bleumarin | Bleumarin cu dungi gri-bleu | Gri-bleu | Bleumarin-indigo cu gri petrol | Negru | Negru | Alb |

| ARMA ȘI SPECIALITĂȚEA | ȚINUTA | ARTICOLE DE ECHIPAMENT | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------|------------------------|------------------------|---|------------------------|-------------------|----------|--------------|-----------|----------|-----------------------------|-------------------------|----------------|--------------------|
| | | Șapcă, șepcută | Sacou | Scurtă exterioră, bluzon (modul), bluză matlasată | Pantaloni | Pulover | Cămașă | Cămașă-bluză | Cravată | Fular | Scurtă, impermeabil | Pantofi, ghete cu șiret | Centură, curea | Accesorii |
| Chestori, comisari, inspectori, agenți | | | | | | | | | | | | | | |
| POLIȚIA DE FRONTIERĂ, OFICIUL NAȚIONAL PENTRU REFUGIAȚI, DIRECȚIA GENERALĂ DE PAȘAPOARTE, AUTORITATEA PENTRU STRĂINI, DIRECȚIA REGIM PERMISE DE CONDUCERE ȘI ÎNMATRICULARE A VEHICULELOR, CENTRUL NAȚIONAL DE ADMINISTRARE A BAZELOR DE DATE PRIVIND EVIDENȚA PERSOANELOR, INSPECTORATUL NAȚIONAL PENTRU EVIDENȚA PERSOANELOR, SERVICIUL COMUNITARE | Ceremonie | Bleu-marin-indigo, alb | Bleu-marin-indigo, alb | — | Bleu-marin-indigo, alb | — | Alb | — | Bleumarin | Gri, alb | Bleu-marin-indigo | Negru, alb | Negru, alb | Galbene și gri-fer |
| | Serviciu | Bleu-marin-indigo | — | Bleumarin-indigo cu gri-fer | Gri-fer | Bleu-marin-indigo | Gri | Gri | Bleumarin | Gri | — | Negru | Negru | Galbene și gri-fer |
| | Reprezentare | Bleu-marin-indigo | Bleu-marin-indigo | — | Gri-fer | Bleu-marin-indigo | Gri, alb | Gri | Bleumarin | Gri | Bleumarin-indigo cu gri-fer | Negru | Negru | Galbene și gri-fer |

| ARMA ȘI SPECIALITĂȚEA | ȚINUTA | ARTICOLE DE ECHIPAMENT | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|--------|------------------------|-------------------|--|-----------|-------------------|-------------------|---------------|---------------------------|-----------------------------|---------------------|---|----------------|-----------|-----------------------|
| | | Șapcă, șepcută | Sacou | Scurtă exterioră bluzon (modul), bluză matlasată, bluzon | Pantaloni | Pulover | Cămașă | Cămașă-bluză | Cravată | Fular | Scurtă, impermeabil | Pantofi, ghete cu șiret și carâmb înalt | Centură, curea | Accesorii | |
| Studenți și elevi | | | | | | | | | | | | | | | |
| Academia de Poliție | Oraș | Poliție, D.G.I.P.I. | Bleu-marin-indigo | Bleu-marin-indigo | — | Bleu-marin-indigo | Bleu-marin-indigo | Gri-bleu, alb | Gri-bleu, gri-bleu și alb | Bleumarin cu dungi gri-bleu | Gri-bleu | Bleumarin-indigo | Negru | Negru | Portocaliu, alb |
| | P.F. | P.F. | Bleu-marin-indigo | Bleu-marin-indigo | — | Gri-fer | Bleu-marin-indigo | Alb, gri | Gri | Bleumarin | Gri | Bleumarin-indigo | Negru | Negru | Galbene și portocaliu |

| ARMA ȘI SPECIA-LITATEA | ȚINUTA | | ARTICOLE DE ECHIPAMENT | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|-----------|----------------------|------------------------|------------------|---|------------------|------------------|---------------|------------------|-----------------------------|----------|---------------------|---|----------------|-------------------------|
| | | | Șapcă, șepcuță | Sacou | Scurtă exterioară bluzon (modul), bluză matlasată, bluzon | Pantaloni | Pulover | Cămașă | Cămașă-bluză | Cravată | Fular | Scurtă, impermeabil | Pantofi, ghete cu șiret și carâmb înalt | Centură, curea | Accesorii |
| Academia de Poliție | Clasa | Toate specialitățile | Bleumarin-indigo | Bleumarin-indigo | Bleumarin-indigo | Bleumarin-indigo | Bleumarin-indigo | Gri-bleu | Bleumarin cu gri | Bleumarin | — | — | Negru | Negru | Portocaliu, alb, galben |
| | Instruire | Toate specialitățile | Bleumarin-indigo | — | Bleumarin-indigo | Bleumarin-indigo | Bleumarin-indigo | Gri-bleu | Bleumarin cu gri | — | — | Bleumarin-indigo | Negru | Negru | Portocaliu, alb, galben |
| Școli pentru formarea polițiștilor | Oraș | Poliție | Bleumarin-indigo | Bleumarin-indigo | — | Bleumarin-indigo | Bleumarin-indigo | Alb, gri-bleu | Gri-bleu | Bleumarin cu dungi gri-bleu | Gri-bleu | Bleumarin-indigo | Negru | Negru | Portocaliu, alb |
| | | P.F. | Bleumarin-indigo | Bleumarin-indigo | — | Gri-fer | Bleumarin-indigo | Alb, gri | Gri | Bleumarin | Gri | Bleumarin-indigo | Negru | Negru | Galben și portocaliu |
| | Instruire | Poliție | Bleumarin-indigo | — | Bleumarin-indigo | Bleumarin-indigo | Bleumarin-indigo | Gri-bleu | Gri-bleu | Bleumarin cu dungi gri-bleu | Gri-bleu | Bleumarin-indigo | Negru | Negru | Portocaliu, alb |
| | | P.F. | Bleumarin-indigo | — | Bleumarin-indigo | Gri-fer | Bleumarin-indigo | Gri | Gri | Bleumarin | Gri | Bleumarin-indigo | Negru | Negru | Portocaliu, galben |

ANEXA Nr. 1A

DESCRIEREA

Însemnelor pentru gradele profesionale, a însemnului de identificare și a culorilor din compunerea uniformelor pentru aparatul central și structurile subordonate acestuia, Agenția Națională Antidrog, Arhivele Naționale, liceele M.I.R.A., Grupul special de Protecție și Intervenție „Acvila”, Baza Centrală pentru Asigurarea Tehnică a Misiunilor, Centrul de Cooperare Polițienească Internațională, Clubul Sportiv „Dinamo” București

Gradele profesionale ale polițiștilor sunt reprezentate prin stele de diferite mărimi pentru corpul ofițerilor și barete de formă dreptunghiulară pentru corpul agenților, brodate pe un suport aplicat pe umăr, precum și prin garnituri de benzi brodate, aplicate pe mânecile sacoului și ale scurtei din stofă.

Însemnele de grad profesional se brodează pe suport textil, de formă dreptunghiulară, cu marginile bordurate cu o linie de contur.

Suportul de grad pentru mânecă, pentru ofițerii de poliție, este reprezentat prin 1—3 benzi de diferite dimensiuni, brodate pe suport textil.

Agentii de poliție au aplicată pe mâneca sacoului o bandă brodată.

Petlițele sunt realizate prin brodere pe suport textil și reprezintă ramuri cu frunze stilizate, așezate în arc de cerc. Se aplică pe gulerul sacoului.

Toate elementele de broderie sunt de culoare alb-argintie.

Uniforma de ceremonie

Stelele sunt brodate pe suport textil, de formă dreptunghiulară, de culoare bleumarin sau albă, bordurat cu un contur în formă de semicerc.

Pentru corpul chestorilor de poliție, pe suportul textil sunt brodate și ramuri cu frunze stilizate, care formează o cunună ce încadrează centrul unei stele.

Stelele care definesc gradul profesional sunt de dimensiuni și linii de contur diferite, astfel:

- pentru corpul chestorilor sunt brodate 1—4 stele, cu linie de contur de culoare roșie și cu diametrul de 3 cm, după cum urmează:

- a) pentru chestor de poliție — o stea;
- b) pentru chestor principal de poliție — două stele;
- c) pentru chestor șef de poliție — 3 stele;
- d) pentru chestor general de poliție — 4 stele;

- pentru corpul comisarilor sunt brodate 1—3 stele, cu linie de contur de culoare albastră și cu diametrul de 2,5 cm, după cum urmează:

- a) pentru subcomisar de poliție — o stea;
- b) pentru comisar de poliție — două stele;
- c) pentru comisar șef de poliție — 3 stele;

- pentru corpul inspectorilor sunt brodate 1—3 stele, cu linie de contur de culoare galbenă și cu diametrul de 2 cm, după cum urmează:

- a) pentru subinspector de poliție — o stea;
- b) pentru inspector de poliție — două stele;
- c) pentru inspector principal de poliție — 3 stele.

Suportul de grad pentru mânecă este reprezentat de 1—3 benzi brodate pe suport textil de culoare bleumarin sau albă, de dimensiuni diferite, în funcție de categoriile de ofițeri, după cum urmează:

- a) pentru corpul chestorilor — 3 benzi, cu lățimea de 3 cm, 2,5 cm și 2 cm;
- b) pentru corpul comisarilor — două benzi, cu lățimea de 2,5 cm și 2 cm;
- c) pentru corpul inspectorilor — o bandă cu lățimea de 2 cm.

Petlițele sunt realizate prin brodere pe suport textil de culoare bleumarin sau albă și reprezintă ramuri cu frunze

stilizate, așezate în arc de cerc, având numărul diferit, în funcție de categoriile de polițiști, astfel:

- pentru corpul chestorilor — 5 ramuri;
- pentru corpul comisarilor — 4 ramuri;
- pentru corpul inspectorilor — 3 ramuri.

Uniforma de reprezentare și serviciu

Stelele și baretele sunt brodate pe suport textil, de formă dreptunghiulară de culoare bleumarin, bordurat cu linie de contur.

Pentru corpul chestorilor de poliție, pe suportul textil sunt brodate și ramuri cu frunze stilizate, care formează o cunună ce încadrează centrul unei stele. Suportul textil este bordurat cu un contur în formă de semicerc.

Stelele care definesc gradul profesional sunt de dimensiuni și linii de contur diferite, astfel:

• Pentru corpul chestorilor sunt brodate 1—4 stele, cu linie de contur de culoare roșie și cu diametrul de 3 cm, după cum urmează:

- pentru chestor de poliție — o stea;
- pentru chestor principal de poliție — două stele;
- pentru chestor șef de poliție — 3 stele;
- pentru chestor general de poliție — 4 stele.

• Pentru corpul comisarilor sunt brodate 1—3 stele, cu linie de contur de culoare albastră și cu diametrul de 2,5 cm, după cum urmează:

- pentru subcomisar de poliție — o stea;
- pentru comisar de poliție — două stele;
- pentru comisar șef de poliție — 3 stele.

• Pentru corpul inspectorilor sunt brodate 1—3 stele, cu linie de contur de culoare galbenă și cu diametrul de 2 cm, după cum urmează:

- pentru subinspector de poliție — o stea;
- pentru inspector de poliție — două stele;
- pentru inspector principal de poliție — 3 stele.

Pentru corpul agenților sunt brodate 1—5 barete, după cum urmează:

- agent de poliție — o baretă;
- agent principal de poliție — două barete;
- agent șef adjunct de poliție — 3 barete;
- agent șef de poliție — 4 barete;
- agent șef principal — 5 barete.

Suportul de grad pentru mânecă este reprezentat de 1—3 benzi brodate pe suport textil de culoare bleumarin, de dimensiuni diferite, în funcție de categoriile de ofițeri, după cum urmează:

- pentru corpul chestorilor — 3 benzi, cu lățimea de 3 cm, 2,5 cm și 2 cm;
- pentru corpul comisarilor — două benzi, cu lățimea de 2,5 cm și 2 cm;
- pentru corpul inspectorilor — o bandă cu lățimea de 2 cm.

Agenții de poliție au aplicată pe mâneca sacoului o bandă realizată prin brodare, cu lățimea de 0,5 cm.

Petlițele sunt realizate prin brodare pe suport textil de culoare bleumarin și reprezintă ramuri cu frunze stilizate, așezate în arc de cerc, având numărul diferit, în funcție de categoriile de polițiști, astfel:

- pentru corpul chestorilor — 5 ramuri;
- pentru corpul comisarilor — 4 ramuri;
- pentru corpul inspectorilor — 3 ramuri;
- pentru corpul agenților de poliție — două ramuri.

Însemnul de identificare

Însemnul de identificare individuală este insigna specifică, de formă ovală, reprezentând însemnele heraldice, sub care este înscris numărul individual.

Insigna se aplică în partea superioară, dreaptă, a pieptului și se poartă atât la uniforma de reprezentare, cât și la uniforma de serviciu.

*TABEL
la anexa nr. 1A*

TABEL Nr. 2
cuprinzând culorile principalelor articole de echipament

| ARMA ȘI SPECIALITATEA | ȚINUTA | ARTICOLE DE ECHIPAMENT | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------|------------------------|----------------|---|----------------|-----------|-----------|----------------------|-----------|---------------|---------------------|-------------------------|----------------|-----------|
| | | Șapcă, șepcuță | Sacou | Scurtă exterioră, bluzon (modul), bluză matlasată | Pantaloni | Pulover | Cămașă | Cămașă-bluză, tricou | Cravată | Fular | Scurtă, impermeabil | Pantofi, ghete cu șiret | Centură, curea | Accesorii |
| Chestori, comisari, inspectori, agenți | | | | | | | | | | | | | | |
| APARATUL CENTRAL ȘI STRUCTURILE SUBORDONATE ACESTUIA, AGENȚIA NAȚIONALĂ ANTIDROG, ARHIVELE NAȚIONALE, LICEELE M.I.R.A., GRUPUL SPECIAL DE PROTECȚIE ȘI INTERVENȚIE ACVILA, DIRECȚIA ECONOMIC-ADMINISTRATIVĂ, BAZA CENTRALĂ PENTRU ASIGURAREA TEHNICĂ A MISIUNILOR, CENTRUL DE COOPERARE POLIȚIENEASCĂ, CLUBUL SPORTIV „DINAMO” BUCUREȘTI | Ceremonie | Bleumarin, alb | Bleumarin, alb | — | Bleumarin, alb | — | Alb | — | Bleumarin | Bleumarin alb | Bleumarin, | Alb, negru | Negru, alb | Alb |
| | Serviciu | Bleumarin | — | Bleumarin | Bleumarin | Bleumarin | Bleu | Bleu, bleumarin | Bleumarin | Bleumarin | — | Negru | Negru | Alb |
| | Reprezentare | Bleumarin | Bleumarin | — | Bleumarin | Bleumarin | Bleu, alb | Bleu | Bleumarin | Bleumarin | Bleumarin | Negru | Negru | Alb |

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.359/2001 privind atestarea domeniului public al județului Prahova, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Prahova

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 21 alin. (3) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Hotărârea Guvernului nr. 1.359/2001 privind atestarea domeniului public al județului Prahova, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Prahova, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 128 și nr. 128 bis din 18 februarie 2002, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La anexa nr. 79 „Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Râfov“, la secțiunea I „Bunuri imobile“ se modifică următoarele poziții:

— poziția nr. 47, coloana 3, care va avea următorul cuprins: „sat Sicrita spre Ciupelnița 3,600 km“;

— poziția nr. 52, coloana 3, care va avea următorul cuprins: „sat Buda spre Pietroșani 1,500 km“.

2. **Anexa nr. 83 „Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Secăria“ se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.**

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:
Ministrul internelor și reformei administrative,
Cristian David
Ministrul economiei și finanțelor,
Varujan Vosganian

București, 30 mai 2007.
Nr. 515.

ANEXĂ
(Anexa nr. 83 la Hotărârea Guvernului nr. 1.359/2001)

Însoșit de către consiliul local prin Hotărârea nr. 5 din 22 ianuarie 2007

JUDEȚUL PRAHOVA

Comuna Secăria

Comisia specială pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei

INVENTARUL
bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Secăria

SECȚIUNEA I
Bunuri imobile

| Nr. crt. | Codul de clasificare | Denumirea obiectivului | Elemente de identificare | Anul dobândirii sau, după caz, al dării în folosință | Valoarea de inventar (lei) | Situația juridică actuală |
|----------|----------------------|---|--|--|----------------------------|---------------------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | 16.4.5 | Construcție școală (SP+P) | Teren curți — construcții școală = 1.800 mp | 1958 | | |
| 2. | 16.4.5 | Construcție grădiniță (P+E+M) | Teren curți — construcții grădiniță = 1.000 mp | 1980 | | |
| 3. | | Dc-1b Secăria—Posada Dc-2c Secăria—Șotrițe | Lungime — 7 km Lungime — 7 km | 1921 | | |

| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|--|---|---|--|---|---|
| 4. | Drumuri vicinale — | | Seciuri nr. 10—25; Pe vale nr. 34—36—225; Drumul Carului nr. 36—63; Valea Bălănești nr. 81—91; Lăcureni nr. 94—100; Museti nr. 126—128—135; Bădiceni nr. 116—140—178—127; Centru nr. 159—181—367A—194—204; Bisericii nr. 194—249—252; Săftești nr. 252—266—263—260—283; Negroi nr. 273—283—289; Gâlmeia nr. 287B—288—315—344—331—355; Plaiul Cucului nr. 358—372; | 1921 | | |
| 5. | Pod nr. 1 Pod nr. 2 Pod nr. 3 Pod nr. 4 Pod nr. 5 Pod nr. 6 | | Centru Monument Centru (Ungureanu) Săftești Toplița Valea Bălănești | 1987 1994 1994 2003 1997 2003 | | |
| 6. | Podet nr. 1 Podet nr. 2 Podet nr. 3 Podet nr. 4 Podet nr. 5 Podet nr. 6 | | Seciuri Băjenaru Maria Radu Turcu Bălănești Lăcureni Pietriș | 1990 1990 1992 1992 1998 1994 | | |
| 7. | Conductă metalică Rezervor nr. 1 Rezervor nr. 2 Rezervor nr. 3 | | Mierlele 19 km Seciuri 2 km Brad 2,5 km Izvor Mierlele Izvor Seciuri Podie 80 m ³ Brad 100 m ³ Florei 180 m ³ | | | |
| 8. | Conducte de aducțiune și distribuție a apei până la limita de proprietate a consumatorilor | | Lungimea = 23,5 km | | | |
| 9. | Teren neproductiv | | Suprafața = 3 ha | 1921 | | |
| 10. | Rețele electrice de contract aeriene | | 14 km | | | |
| 11. | Rețele electrice de transformare și racorduri de energie electrică | | PT-94 20/0,4 kV 100 kVA PT-24 20/0,4 kV 160 kVA PT-95 20/0,4 kV 100 kVA | 1968 | | |
| 12. | Bază sportivă (teren fotbal) | | Brad — 0,35 ha | 1992 | | |
| 13. | Grup sanitar public | | Centru — 3 cabine | 1995 | | |
| 14. | Cimitir comunal | | Centru 0,70 ha | | | |
| 15. | Primărie — cămin cultural Biblioteca — Poliție | | 420 mp | 1974 | | |
| 16. | Monument eroi | | Centru | 1994 | | |

Comisia specială pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei

Membrii comisiei:

Primar,
Iulian Popa

.....

Secretar,
Elena Văsii

.....

Contabil,
Lucian Șchiopu

.....

Agent agricol,
Gabriela Megelea

.....

Inspector urbanism,
Constantin Mușat

.....

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

ORDIN

pentru aprobarea Normelor procedurale interne privind organizarea și desfășurarea procedurilor de încheiere a contractului-cadru de achiziție publică pentru servicii juridice în legătură cu contractele finanțate în cadrul programelor de preaderare ISPA și PHARE gestionate de Oficiul de Plăți și Contractare PHARE

În temeiul art. 11 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 208/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice și a Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, precum și al art. 76 și 77 din Ordonanța Guvernului nr. 28/2006 privind reglementarea unor măsuri financiar-fiscale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 266/2006,

având în vedere prevederile art. 2 și ale art. 16 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006,

ministrul finanțelor publice emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele procedurale interne privind organizarea și desfășurarea procedurilor de încheiere a contractului-cadru de achiziție publică pentru servicii juridice în legătură cu contractele finanțate în cadrul programelor de preaderare ISPA și PHARE gestionate de Oficiul de Plăți și Contractare PHARE, prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 2. — Pentru încheierea contractului-cadru de achiziție publică pentru servicii juridice în legătură cu contractele finanțate în cadrul programelor de preaderare ISPA și PHARE gestionate de Oficiul de Plăți și Contractare PHARE, a fost estimată suma de 2.500.000 euro fără TVA.

Art. 3. — Se numește Comisia de selecție a avocaților, indiferent de forma de exercitare a profesiei, a cărei componență este prevăzută în anexa nr. 2.

Art. 4. — Se numește Comisia de soluționare a contestațiilor, a cărei componență este prevăzută în anexa nr. 3.

Art. 5. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 6. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 7. — Începând cu data publicării prezentului ordin în Monitorul Oficial al României, Partea I, se abrogă prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 158/2006 pentru aprobarea Normelor procedurale interne privind organizarea și desfășurarea procedurilor de încheiere a contractului de achiziție publică pentru asistență juridică și reprezentare în legătură cu contractele finanțate în cadrul programelor de preaderare ISPA și PHARE gestionate de Oficiul de Plăți și Contractare PHARE.

Ministrul finanțelor publice,
Sebastian Teodor Gheorghe Vlădescu

București, 4 aprilie 2007.
Nr. 557.

ANEXA Nr. 1

NORME PROCEDURALE INTERNE privind organizarea și desfășurarea procedurilor de încheiere a contractului-cadru de achiziție publică pentru servicii juridice în legătură cu contractele finanțate în cadrul programelor de preaderare ISPA și PHARE gestionate de Oficiul de Plăți și Contractare PHARE

Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Prezentele norme procedurale interne asigură cadrul și metodologia unitară pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de încheiere a contractului de achiziție publică pentru servicii juridice în legătură cu contractele finanțate în cadrul programelor de preaderare ISPA și PHARE gestionate de Oficiul de Plăți și Contractare PHARE, denumit în continuare *contract-cadru de servicii juridice*.

(2) Încheierea contractului-cadru de servicii juridice are la bază principiile enunțate la art. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006.

Contractul-cadru de servicii juridice

Art. 2. — (1) Contractul-cadru de servicii juridice este acel acord intervenit între Ministerul Finanțelor Publice*) și

*) Conform art. 15 lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2007 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 247 din 12 aprilie 2007, denumirea „Ministerul Finanțelor Publice” se înlocuiește cu denumirea „Ministerul Economiei și Finanțelor”.

unul sau mai mulți avocați, indiferent de forma de exercitare a profesiei, prin care aceștia din urmă își asumă obligația de a asigura servicii juridice în legătură cu contractele finanțate în cadrul programelor de preaderare ISPA și PHARE gestionate de Oficiul de Plăți și Contractare PHARE.

(2) Modelul contractului-cadru de servicii juridice care va fi încheiat cu avocații selectați este prevăzut în anexa A la prezentele norme procedurale interne.

(3) Contractul-cadru de servicii juridice se încheie cu cel puțin un avocat, indiferent de forma de exercitare a profesiei, pe o perioadă de 2 ani. Ministerul Finanțelor Publice va emite mandate de reprezentare în funcție de necesitățile apărute.

(4) Contractul-cadru de servicii juridice produce efecte începând cu data la care Ministerul Finanțelor Publice emite mandatul de reprezentare.

(5) În perioada cuprinsă între încheierea contractului și emiterea mandatului de reprezentare avocații nu sunt îndreptățiți să pretindă Ministerului Finanțelor Publice efectuarea de plăți în baza contractului-cadru de servicii juridice.

(6) Avocații selectați să fie parte în contractul-cadru de servicii juridice încheiat pe parcursul a 2 ani calendaristici și care au primit mandat de reprezentare într-o cauză au obligația de a depune toate diligențele pentru apărarea intereselor încredințate, până la finalizarea procesului aflat în derulare, chiar dacă, ulterior expirării contractului-cadru de servicii juridice încheiat potrivit alin. (2), nu mai sunt selectați de către Ministerul Finanțelor Publice pentru un alt contract-cadru de servicii juridice. În această situație Ministerul Finanțelor Publice are obligația corelativă de a face plata contraprestațiilor acestor avocați în baza mandatului de reprezentare emis numai pentru serviciile juridice prestate efectiv de aceștia.

Procedura pentru încheierea contractului-cadru de servicii juridice

Art. 3. — Ministerul Finanțelor Publice încheie contractul-cadru de servicii juridice prin aplicarea procedurii de selecție a candidaturilor, respectiv a procedurii prin care comisia de selecție analizează și selectează, după aplicarea criteriilor de selecție, echipa de avocați.

Reguli generale de participare

Art. 4. — Orice avocat care consideră că satisface cerințele enunțate în invitația de participare, al cărei model este prevăzut în anexa B la prezentele norme procedurale interne și în caietul de sarcini are dreptul de a participa, în condițiile prezentelor norme procedurale interne, la procedura de selecție de candidaturi pentru încheierea contractului-cadru de servicii juridice.

Inițierea procedurii pentru încheierea contractului-cadru de servicii juridice

Art. 5. — (1) Ministerul Finanțelor Publice, prin Oficiul de Plăți și Contractare PHARE, va iniția aplicarea procedurii de selecție de candidaturi pentru încheierea contractului-cadru de servicii juridice numai dacă este constituită comisia de selecție și este publicată invitația de participare.

(2) Înainte de emiterea mandatului de reprezentare, Ministerul Finanțelor Publice trebuie să asigure fonduri suficiente pentru anul în curs, dar și să aibă în vedere posibilitatea că un mandat de reprezentare se poate întinde pe o perioadă mai lungă de timp.

Evaluarea situațiilor de concurență neloială și de conflict de interese

Art. 6. — (1) Pe parcursul derulării procedurii de încheiere a contractului-cadru de servicii juridice Ministerul Finanțelor Publice va lua toate măsurile legale necesare pentru a combate apariția eventualelor situații de concurență neloială sau de conflict de interese și orice alte fapte considerate contravenții ori infracțiuni, potrivit legislației în vigoare. În măsura în care aceste situații se produc totuși, se vor lua toate măsurile legale pentru înlăturarea lor.

(2) Avocații selectați vor semna o declarație pe propria răspundere privind inexistența situațiilor de conflict de interese în legătură cu obiectul contractelor finanțate în cadrul programelor de preaderare ISPA și PHARE gestionate de Oficiul de Plăți și Contractare PHARE.

Întocmirea și conținutul Caietului de sarcini pentru încheierea contractului-cadru de servicii juridice

Art. 7. — Caietul de sarcini pentru încheierea contractului-cadru de servicii juridice este prevăzut în anexa C la prezentele norme procedurale interne.

Art. 8. — (1) Cerințele în vederea aplicării criteriilor de selecție de candidaturi pot fi, după caz, și fără a se limita la următoarele:

- (i) curriculum vitae ale membrilor echipei propuse, în format PHARE;
- (ii) cunoștințe privind Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, precum și celelalte acte normative subsecvente în materia achizițiilor publice din România și procedurile de achiziție ale Comisiei Europene, atestate prin documente relevante (certIFICATE, contracte, atestate);
- (iii) cunoștințe temeinice de dreptul comerțului internațional, atestate prin documente de formare academică recunoscute;
- (iv) nivelul cunoștințelor de limbă engleză dovedit prin certificate de atestare recunoscute, cu excepția vorbitorilor nativi de limbă engleză;
- (v) să demonstreze că se bucură de încredere din partea clienților pe baza acțiunilor îndeplinite în cadrul unor proiecte finalizate cu o valoare mai mare de un milion de euro (recomandări, certificate, contracte, atestate).

(2) Criteriile de selecție aplicabile în vederea ierarhizării ofertelor sunt:

- (i) numărul de avocați definitiv care vor face parte din echipă și vechimea în specialitatea juridică de minimum 3 ani — câte un punct pentru fiecare membru al echipei de avocați care îndeplinește criteriul, dar nu mai mult de 5 puncte;
- (ii) numărul de avocați din echipă care au experiență în litigii comerciale cu o valoare mai mare de un milion de euro — câte 5 puncte pentru fiecare membru al echipei de avocați care îndeplinește criteriul, dar nu mai mult de 25 de puncte;
- (iii) numărul de litigii comerciale cu o valoare mai mare de un milion de euro câștigate — câte 10 puncte pentru fiecare membru al echipei de avocați care îndeplinește criteriul, dar nu mai mult de 30 de puncte;

(iv) numărul de avocați din echipă care au acordat asistență juridică sau au asigurat reprezentarea în legătură cu contracte de lucrări publice cu finanțare internațională — câte 10 puncte pentru fiecare membru al echipei de avocați care îndeplinește criteriul, dar nu mai mult de 40 de puncte.

(3) Punctajul tehnic se calculează pe baza punctelor obținute (scor tehnic = media punctelor acordate de fiecare dintre evaluatori) la îndeplinirea criteriilor prevăzute la alin. (2), astfel:

— oferta cu scorul tehnic cel mai mare primește punctaj tehnic maxim de 100 de puncte, iar următoarele oferte primesc un punctaj tehnic calculat astfel:

punctaj tehnic oferta „X” = [(scor tehnic oferta „X” x 100)/scorul tehnic cel mai mare].

(4) Contractul-cadru de servicii juridice se va încheia cu toți ofertanții selectați în baza punctajului tehnic.

(5) Fiecare ofertă va trebui să cuprindă și o propunere financiară care va cuprinde onorariul/oră/avocat solicitat, exprimat în lei/oră/avocat, fără TVA. Contractul-cadru de servicii juridice încheiat cu ofertanții selectați în baza punctajului tehnic va menționa onorariul solicitat, cu mențiunea că, la acordarea fiecărui mandat de reprezentare, va fi negociat cuantumul total al onorariului estimat pentru mandatul de reprezentare respectiv, avându-se în vedere principiul asigurării utilizării eficiente a fondurilor publice.

(6) Acordarea mandatelor de reprezentare va fi realizată avându-se la bază următoarele criterii:

- (i) specialitatea prestatorului în problema pentru care se acordă mandatul de reprezentare;
- (ii) disponibilitatea efectivă a acestuia pentru realizarea mandatului de reprezentare;
- (iii) onorariul ofertat și cuprins în contractul-cadru de asistență juridică și reprezentare, precum și cel negociat, estimat pentru mandatul de reprezentare respectiv.

(7) Îndeplinirea cerințelor și a criteriilor de selecție se atestă de către participanți prin declarație pe propria răspundere sau prin documente relevante.

Publicitate

Art. 9. — (1) Ministerul Finanțelor Publice, prin Oficiul de Plăți și Contractare PHARE, va transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, și la cel puțin un cotidian național de mare tiraj o invitație de participare la procedura de selecție pentru contractul-cadru de servicii juridice.

(2) Invitația de participare va fi publicată și pe pagina de web a Ministerului Finanțelor Publice.

(3) Invitația de participare va conține informațiile privind adresa Ministerului Finanțelor Publice unde se pot solicita clarificări.

Aplicarea procedurii de selecție a candidaturilor pentru încheierea contractului-cadru de asistență și reprezentare

Art. 10. — Procedura de selecție a candidaturilor se desfășoară în mai multe etape, după cum urmează:

A. Etapa de lansare a procedurii:

a) transmiterea spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, și într-un cotidian național de mare tiraj a invitației de participare privind achiziția de servicii juridice;

b) întocmirea caietului de sarcini pentru încheierea contractului-cadru de servicii juridice.

B. Etapa de selectare:

a) primirea ofertelor;

b) analiza și stabilirea ofertelor care îndeplinesc cerințele minime solicitate;

c) aplicarea criteriilor de selectare;

d) stabilirea ierarhiei propunerilor de oferte acceptate, pe baza cărora se va încheia contractul-cadru de servicii juridice;

e) înștiințarea conducerii Ministerului Finanțelor Publice cu privire la rezultatul aplicării procedurii;

f) încheierea contractului-cadru de servicii juridice;

g) întocmirea dosarului-cadru de asistență și reprezentare.

Atribuțiile Comisiei de selecție a avocaților

Art. 11. — Comisia de selecție a avocaților, denumită în continuare *comisie de selecție*, constituită potrivit art. 3 din ordin, răspunde de desfășurarea următoarelor activități:

a) stabilirea ofertelor care îndeplinesc cerințele minime impuse;

b) aplicarea criteriilor de ierarhizare, potrivit celor stabilite în caietul de sarcini;

c) stabilirea ierarhiei ofertelor care îndeplinesc cerințele minime impuse;

d) întocmirea grilelor de evaluare și redactarea raportului de evaluare de către membrul evaluator desemnat. Raportul de evaluare este aprobat de președintele comisiei de selecție;

e) înștiințarea conducerii Ministerului Finanțelor Publice cu privire la rezultatul selecției de candidaturi;

f) negocierea contractului.

Art. 12. — Pe parcursul desfășurării procedurii de selecție de candidaturi, membrii comisiei de selecție au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului negocierilor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de ofertanți, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja secretele comerciale.

Art. 13. — (1) Fiecare membru al comisiei de selecție are obligația de a semna pe propria răspundere o declarație de confidențialitate și imparțialitate prin care se angajează să respecte prevederile art. 12, prin care se confirmă totodată că nu se află în niciuna dintre situațiile următoare:

a) este soț sau rudă până la gradul al IV-lea inclusiv ori afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu avocații propuși de către ofertanți pentru a face parte din echipă;

b) în ultimii 3 ani a avut contracte de muncă sau de colaborare cu unul dintre ofertanți ori cu asociații unuia dintre ofertanți ori a făcut parte din adunarea asociațiilor sau din orice alt organ de conducere ori de administrare al unuia dintre ofertanți;

c) are calitatea de asociat sau face parte din organele de conducere ori de administrare ale unuia dintre ofertanți.

(2) Declarația prevăzută la alin. (1) trebuie semnată înainte de inițierea etapei de ierarhizare a ofertelor.

(3) În cazul în care unul dintre membrii desemnați de comisia de selecție constată că se află în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la alin. (1), acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența comisiei respective.

Încheierea contractului-cadru de servicii juridice

Art. 14. — (1) Ministerul Finanțelor Publice, prin Oficiul de Plăți și Contractare PHARE, în urma aplicării procedurii de selecție a candidaturilor, va încheia contractul-cadru de servicii juridice cu avocații ale căror oferte au fost acceptate.

(2) Contractul-cadru de servicii juridice se semnează de ministrul finanțelor publice și de reprezentantul mandatat al ofertanților, pe baza documentelor depuse în cadrul procedurii de selecție.

(3) Contractul-cadru de servicii juridice se încheie în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la anunțarea avocaților care au fost selectați în vederea încheierii acestuia, cu excepția cazului în care au fost formulate contestații, situație în care termenul este de 5 zile lucrătoare de la data soluționării contestației de către Ministerul Finanțelor Publice.

Dosarul contractului-cadru de servicii juridice

Art. 15. — (1) Ministerul Finanțelor Publice, prin Oficiul de Plăți și Contractare PHARE, are obligația de a întocmi dosarul contractului-cadru de servicii juridice încheiat.

(2) Dosarul achiziției publice trebuie să cuprindă cel puțin următoarele documente:

- a) componența comisiei de selecție;
- b) invitația de participare privind încheierea contractului-cadru de servicii juridice;
- c) procesul-verbal de ierarhizare a ofertelor;

d) hotărârea comisiei de selecție cu privire la rezultatul aplicării procedurilor de selecție a candidaturilor;

e) contestațiile primite, rezoluțiile și, după caz, măsurile corective adoptate de Ministerul Finanțelor Publice și comunicate ofertanților, precum și hotărârile judecătorești irevocabile;

f) contractul-cadru de servicii juridice semnat;

g) mandatele de reprezentare emise.

(3) Dosarul achiziției publice se păstrează de către Oficiul de Plăți și Contractare PHARE din cadrul Ministerului Finanțelor Publice atât timp cât contractul produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data finalizării contractului-cadru de servicii juridice.

Modalitatea de soluționare a contestațiilor

Art. 16. — Contestațiile înaintate pe cale administrativă se soluționează potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006, aprobată și modificată prin Legea nr. 337/2006.

Dispoziții finale

Art. 17. — Anexele A, B și C fac parte integrantă din prezentele norme procedurale interne.

ANEXA A
la normele procedurale interne

CONTRACT-CADRU de servicii juridice

Nr. data

— model —

1. Părțile contractante

Între

Ministerul Finanțelor Publice — Oficiul de Plăți și Contractare PHARE, având adresa sediului, telefon/fax, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont trezorerie, reprezentat prin, funcția, în calitate de achizitor, (denumirea conducătorului)

de pe o parte,

și

....., adresă, telefon/fax, (denumirea operatorului/operatorilor economic/economici) număr de înmatriculare, cod fiscal, cont (trezorerie, bancă), reprezentat prin, funcția, în calitate de prestator, pe de altă parte. (denumirea conducătorului)

2. Obiectul contractului

Prin încheierea prezentului contract prestatorul își asumă obligația de a asigura servicii juridice în legătură cu contractele finanțate în cadrul programelor de preaderare ISPA și PHARE gestionate de Oficiul de Plăți și Contractare PHARE, în baza mandatului acordat de Ministerul Finanțelor Publice.

3. Prețul contractului

3.1. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit, în cazul în care, în baza mandatului de reprezentare, prestatorul asigură servicii juridice în legătură cu contractele finanțate în cadrul programelor de preaderare ISPA și PHARE gestionate de Ministerul Finanțelor Publice — Oficiul de Plăți și Contractare PHARE.

3.2. Prețul convenit pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, plătitbil prestatorului de către achizitor, este de lei/oră/avocat, din care TVA lei.

3.3. Plata se face doar pentru serviciile juridice prestate efectiv de prestator, încheierea prezentului contract negenerând nicio obligație financiară pentru achizitor.

3.4. Valoarea estimată se stabilește în caz de acordare a mandatului de reprezentare.

4. Regimul cheltuielilor

4.1. Cheltuielile de transport și cazare vor fi decontate de achizitor pe bază de documente justificative, în limitele stabilite de reglementările legale în vigoare în România pentru funcționarii publici.

4.2. Alte cheltuieli care apar pe perioada derulării prezentului contract vor fi decontate de achizitor numai pe bază de documente justificative.

5. Durata contractului

5.1. Presentul contract se încheie pentru o perioadă de 2 (doi) ani. Prestatorul își asumă obligația de a asigura servicii juridice în legătură cu contractele finanțate în cadrul programelor de preaderare ISPA și PHARE gestionate de Oficiul de Plăți și Contractare PHARE, conform mandatului acordat.

5.2. În baza prezentului contract, achizitorul va emite mandate de reprezentare în funcție de necesitățile apărute.

5.3. În perioada cuprinsă între momentul încheierii prezentului contract și emiterea mandatului de reprezentare, prestatorul nu este îndreptățit să pretindă achizitorului să efectueze plăți în baza acestui contract.

5.4. Prestatorul care a primit mandate de reprezentare are obligația de a depune toate diligențele pentru apărarea intereselor încredințate, până la finalizarea cauzei, chiar și în situația în care în anul următor nu mai este selectat de către achizitor pentru un alt contract-cadru de reprezentare. În acest caz, durata prezentului contract se prelungește fără alte formalități.

6. Caracterul confidențial al contractului

6.1. (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) să facă cunoscut prezentul contract sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afară de acele persoane implicate în îndeplinirea prezentului contract;

b) să utilizeze informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a prezentului contract în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea prezentului contract se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii acestuia.

6.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract, dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

7. Responsabilitățile prestatorului

7.1. (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în prezentul contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea de ofertă.

(2) Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru prezentul contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din prezentul contract.

(3) Prestatorul poate înlocui un membru al echipei numai cu acceptul achizitorului și dacă avocatul propus are aceleași calificări și întrunește criteriile de selecție aplicate de achizitor în cadrul procedurii de atribuire a contractului.

(4) Pe durata derulării contractului prestatorul are obligația de a informa achizitorul despre apariția situațiilor de conflict de interese și de a lua toate măsurile legale pentru înlăturarea lor.

7.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de oportunitatea și legalitatea tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata prezentului contract.

8. Responsabilitățile achizitorului

Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului orice facilitate și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea de ofertă și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea prezentului contract.

9. Verificări

9.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor.

9.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile prezentului contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

10. Asigurarea serviciilor juridice

Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor juridice în timpul cel mai scurt posibil de la formularea de către achizitor a solicitării de asistență juridică sau, în cazul solicitărilor de reprezentare, din momentul emiterii mandatului de reprezentare.

11. Modalități de plată

Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de cel mult 30 de zile de la emiterea facturii de către prestator. Plățile în valută se vor efectua cu respectarea prevederilor legale în materie.

12. Amendamente

Modificarea prezentului contract se face numai în scris, cu acordul părților contractante.

13. Penalități și daune-interese

În situația în care, din cauza neprezentării la termene, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul contract, achizitorul are dreptul de a-i imputa contravaloarea litigiului, prezentul contract constituind titlu executoriu.

14. Rezilierea contractului

14.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

14.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța unilateral la prezentul contract în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

14.3. În cazul prevăzut la pct. 14.2 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din prezentul contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

15. Forța majoră

15.1. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acesta acționează.

15.2. Îndeplinirea prezentului contract va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.4. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

16. Soluționarea litigiilor

16.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului contract.

16.2. Dacă achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

17. Limba care guvernează contractul

17.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

18. Comunicări

18.1.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie transmisă în scris.

18.1.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

18.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

19. Legea aplicabilă contractului

19.1. Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din România.

Încheiat astăzi,, în (....) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă, un exemplar pentru Direcția generală juridică și un exemplar pentru Direcția buget și contabilitate internă.

Achizitor,

.....

Prestator,

.....

ANEXA B
la normele procedurale interne

FORMULAR
de invitație de participare

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
Oficiul de Plăți și Contractare PHARE
Nr. 673.371 din 16 aprilie 2007

Aprobat.
Secretar general,

.....

Denumirea autorității contractante:

Ministerul Finanțelor Publice — Oficiul de Plăți și Contractare PHARE
Cod fiscal nr. 4221306

Adresa: București, bd. Mircea Vodă nr. 44, intrarea B, sectorul 3,
Telefon: +40 21 326 55 55

Fax: +40 21 326 87 30/+40 21 326 87 09

Obiectul contractului: servicii juridice — cod CPV 74110000-3 la 7114000-1

Procedura aplicată: selecție de candidaturi

Data limită pentru depunerea ofertelor: 18 iunie 2007, ora 11,00, la sediul ministerului, București, bd. Mircea Vodă nr. 44, intrarea B, sectorul 3, camera Registratura, telefon 326.55.55, interior 110.

Modul de prezentare a candidaturilor: un exemplar original al ofertei tehnice și 3 copii, un exemplar original al ofertei financiare și o copie, introduse fiecare într-un plic sigilat. Aceste două plicuri vor fi introduse într-un plic exterior, sigilat și marcat cu datele de identificare ale ofertantului.

Clarificări, precum și documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertelor pot fi solicitate la sediul Ministerului Finanțelor Publice — Oficiul de Plăți și Contractare PHARE, București, bd. Mircea Vodă nr. 44, intrarea B, sectorul 3, camera 15, telefon 326.55.55, interior 614

Persoana de contact: Chirita Andreea, telefon 326.55.55, interior 614

Deschiderea ofertelor se va face în: 18 iunie 2007, ora 14,00, la sediul ministerului, București, bd. Mircea Vodă nr. 44, intrarea B, sectorul 3, camera 84.

Director,
Carmen Roșu

ANEXA C
la normele procedurale interne

CAIET DE SARCINI

pentru încheierea contractului-cadru de servicii juridice

Informații generale

Denumirea autorității contractante:

Ministerul Finanțelor Publice — Oficiul de Plăți și Contractare PHARE

Oficiul de Plăți și Contractare PHARE

Bd. Mircea Vodă nr. 44, intrarea B, sectorul 3, București

Persoana de contact: Mircea Cârlan

Tel: +40 21 326 55 55

Fax: +40 21 326 87 30/+40 21 326 87 09

Finanțare: bugetul de stat

Scopul aplicării procedurii: atribuirea contractului-cadru de servicii juridice în legătură cu contractele finanțate în cadrul programelor de preaderare ISPA și PHARE gestionate de Ministerul Finanțelor Publice — Oficiul de Plăți și Contractare PHARE

Procedura de atribuire a contractului de achiziție publică: selecție de candidaturi

Criterii de selecție

Cerințele în vederea aplicării criteriilor de selecție a candidaturilor pot fi, după caz, și fără a se limita la următoarele:

- (i) curriculum vitae ale membrilor echipei propuse, în format PHARE;
- (ii) cunoștințe privind Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, precum și privind celelalte acte normative subsecvente în materia achizițiilor publice din România și procedurile de achiziție ale Comisiei Europene, atestate prin documente relevante (certIFICATE, contracte, atestate);
- (iii) cunoștințe temeinice de dreptul comerțului internațional, atestate prin documente de formare academică recunoscute;
- (iv) nivelul cunoștințelor de limbă engleză dovedit prin certificate de atestare recunoscute, cu excepția vorbitorilor nativi de limbă engleză;
- (v) să demonstreze că se bucură de încredere din partea clienților pe baza acțiunilor îndeplinite în cadrul unor proiecte finalizate cu o valoare mai mare de un milion de euro (recomandări, certificate, contracte, atestate).

Criteriile de selecție aplicabile în vederea ierarhizării ofertelor sunt:

- (i) numărul de avocați definitivii care vor face parte din echipă și vechimea în specialitatea juridică de minimum 3 ani — câte un punct pentru fiecare membru al echipei de avocați care îndeplinește criteriul, dar nu mai mult de 5 puncte;
- (ii) numărul de avocați din echipă care au experiență în litigii comerciale cu o valoare mai mare de un milion de euro — câte 5 puncte pentru fiecare membru al echipei de avocați care îndeplinește criteriul, dar nu mai mult de 25 de puncte;
- (iii) numărul de litigii comerciale cu o valoare mai mare de un milion de euro câștigate — câte 10 puncte pentru fiecare membru al echipei de avocați care îndeplinește criteriul, dar nu mai mult de 30 de puncte;
- (iv) numărul de avocați din echipă care au acordat asistență juridică sau au asigurat reprezentarea în legătură cu contracte de lucrări publice cu finanțare internațională — câte 10 puncte pentru fiecare membru al echipei de avocați care îndeplinește criteriul, dar nu mai mult de 40 de puncte.

Punctajul tehnic

Punctajul tehnic se calculează pe baza punctelor obținute (scor tehnic = media punctelor acordate de fiecare dintre evaluatori) la îndeplinirea criteriilor prevăzute la alin. (2) astfel:

1. oferta cu scorul tehnic cel mai mare primește punctaj tehnic maxim de 100 de puncte, iar următoarele oferte primesc un punctaj tehnic calculat astfel:

punctaj tehnic oferta „X” = [(scor tehnic oferta „X” x 100)/scorul tehnic cel mai mare];

2. este declarată admisă în evaluarea financiară oferta care întrunește un scor de cel puțin 70 de puncte.

Contractul-cadru de servicii juridice se va încheia cu toți ofertanții selectați în baza punctajului tehnic.

Fiecare ofertă va trebui să cuprindă și o propunere financiară care va cuprinde onorariul/oră/avocat solicitat, exprimat în lei/oră/avocat, fără TVA. Contractul-cadru de servicii juridice încheiat cu ofertanții selectați în baza punctajului tehnic va menționa onorariul solicitat, cu mențiunea că, la acordarea fiecărui mandat de reprezentare, va fi negociat cuantumul total al onorariului estimat pentru mandatul de reprezentare respectiv, avându-se în vedere principiul asigurării utilizării eficiente a fondurilor publice.

Acordarea mandatelor de reprezentare va fi realizată avându-se la bază următoarele criterii:

- (i) specialitatea prestatorului în problema pentru care se acordă mandatul de reprezentare;
- (ii) disponibilitatea efectivă a acestuia pentru realizarea mandatului de reprezentare;
- (iii) onorariul oferit și cuprins în contractul-cadru de asistență și reprezentare, precum și cel negociat, estimat pentru mandatul de reprezentare respectiv.

Îndeplinirea cerințelor și a criteriilor de selecție se atestă de către participanți prin declarație pe propria răspundere sau prin documente relevante.

Director,

.....

ANEXA Nr. 2

COMPONENTA
Comisiei de selecție a avocaților

Președinte — directorul Oficiului de Plăți și Contractare PHARE din cadrul Ministerului Finanțelor Publice

Secretar — expert asistent Compartiment control antifraudă și juridic

Membru — expert principal Compartiment control antifraudă și juridic

Membru — Direcția generală juridică din cadrul Ministerului Finanțelor Publice

ANEXA Nr. 3

COMPONENTA
Comisiei de soluționare a contestațiilor

Președinte — director adjunct al Oficiului de Plăți și Contractare PHARE din cadrul Ministerului Finanțelor Publice

Membru — director adjunct al Oficiului de Plăți și Contractare PHARE din cadrul Ministerului Finanțelor Publice

Membru — director adjunct al Oficiului de Plăți și Contractare PHARE din cadrul Ministerului Finanțelor Publice

★

RECTIFICĂRI

În cuprinsul Hotărârii Guvernului nr. 381/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 287 din 2 mai 2007, se face următoarea rectificare (care nu aparține Redacției „Monitorul Oficial, Partea I”):

— la art. 4 lit. A p), art. 22 și art. 23, în loc de: „... probleme de muncă și afaceri sociale...” se va citi: „... probleme de muncă și sociale...”.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 153561